

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа №171»  
Советского района г. Казани  
Протокол № 9.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Школа №171» Советского  
района г. Казани

/Галиакберова Р.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ****о классном родительском собрании  
МБОУ «Школа №171»  
Советского района г. Казани****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №171» Советского района г. Казани

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режиме функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**3. Функции родительского собрания**

- 3.1. Выбирает родительский комитет школы и класса.
- 3.2. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией.
- 3.4. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных

ситуациях.

3.5. Консультационная функция реализуется как методическое и психологопедагогическое консультирование.

3.6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.7. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса.

### **3. Виды родительских собраний**

Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Соборания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Соборания-консультации
- Родительская конференция
- Соборания-творческие отчеты

### **4. Проведение родительских собраний**

4.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы

4.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонации собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога-знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей

б) атмосфера активного обсуждения вопросов

в) обмен опытом

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

4.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **5. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования)
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации школы
- представителей общественных организаций

## **6. Документация родительских собраний**

6.1. Все родительские собрания протоколируются.

6.2. Протоколы родительских собраний подписываются классным руководителем.

6.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

Лист согласования к документу № 33 от 15.09.2025  
Инициатор согласования: Галиакберова Р.Н. Директор  
Согласование инициировано: 15.09.2025 11:59

| Лист согласования |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|-------------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО               | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Галиакберова Р.Н. |   |  Подписано<br>15.09.2025 - 11:59 | -         |